

Instuderingsfrågor till boken "Lean – Gör avvikelser till framgång!"

Upplaga 3

Syftet med dessa instuderingsfrågor är att fördjupa läsarens kunskaper. Dessa instuderingsfrågor kan med fördel användas som stöd under bokcirkel där en grupp går igenom kapitel för kapitel och har gemensamma diskussioner kring dessa frågor. Det finns inga svar på dessa frågor att ladda ner utan svaren får man som läsare hitta i boken vilket skapar ett lärande.

Del I: Varför Lean?

Kapitel 1. Behovet av Lean

1. Vad är det övergripande syftet med Lean?
2. Vilka fyra grupper av intressenter brukar särskiljas?
3. Är någon av intressentgrupperna viktigare än de andra? Förklara varför!
4. Beskriv skillnader mellan ett funktionellt flöde och flödesorientering!
5. Ge exempel på förväntade positiva effekter av en framgångsrik Lean-satsning:
 - a. Hårda resultatparametrar
 - b. Mjuka resultatparametrar
6. Beskriv några framgångsfaktorer för att lyckas med Lean!

Kapitel 2. Historien om Lean

7. Beskriv ursprunget till huvudprincipen Jidoka!
8. Beskriv ursprunget till huvudprincipen Just-In-Time (JIT)!
9. Varifrån kommer namnet Lean?

Del II: Grundläggande tänkesätt

Kapitel 3. Från värdering till resultat

10. Vad är utmärkande för en Lean-kultur?
11. Beskriv den s.k. tankemodellen!
12. Vad menas med värderingar?
13. Beskriv arbetsgången att ta sig från abstrakta värderingar till konkreta resultat!
14. Varför är det viktigt för en organisation att ha gemensamma värderingar?
15. Vad är det för skillnad mellan en värdering och en Lean-princip?
16. Vad är skillnaden mellan Lean-princip och metod/arbetsätt?
17. Vad menas med resultatstyrning?
18. Vad menas med metodstyrning?
19. Beskriv medarbetarprinciperna!
20. Beskriv ledarskapsprinciperna!

Kapitel 4. Lean-principer som vägvisare

21. Vad innebär utjämning?
22. Varför är utjämning viktigt?
23. Vad är skillnaden mellan utjämning avseende antal respektive arbetsinnehåll?
24. Vilka två principer är huvudprincipen Jidoka indelad i?
25. Beskriv respektive princip och exemplifiera hur de skulle kunna tillämpas inom:

- a. Tillverkning
 - b. Administration
 - c. Sjukvård
26. Vilka tre principer är huvudprincipen Just-In-Time (JIT) indelad i?
27. Beskriv respektive princip och exemplifiera hur de skulle kunna tillämpas inom:
- a. Tillverkning
 - b. Administration
 - c. Sjukvård
28. Beskriv utifrån förklaringsmodellen hur respektive Lean-princip och de grundläggande förutsättningarna hänger samman samt hur de bidrar till att närma sig visionen om högsta kvalitet, kortast ledtid och lägst kostnad!
29. Det sägs att det inte är en framgångsrik väg att kopiera en verksamhet som lyckats med Lean – Varför?
30. Vad menas med ordet Genba (stavas ibland Gemba) och varför är det viktigt?

Del III: Skapa bestående förbättringar

Kapitel 5. Standardisering

31. Vad menas med en standard inom Lean?
32. Nämn några tänkbara orsaker till att standardisering ibland upplevs som negativt?
33. Ange tre skäl till att standardisering är viktigt!
34. Vad menas med metodstandard?
35. Ange tre skäl till att metodstandarder är viktiga i en verksamhet!
36. Om fem medarbetare genomför ett arbetsmoment på fem olika sätt och resultatet blir precis lika bra och tar lika lång tid. Har det då någon betydelse att de arbetar på olika sätt? Beskriv hur du tänker!
37. Vem/vilka bör skapa metodstandarder?
38. Varför är tidsättning en viktig del av en metodstandard?
39. Vad kännetecknar en bra metodstandard?
40. Det sägs att standardisering lägger grunden i Lean – Varför?

Kapitel 6. Förbättringsarbete

41. Vilka är de s.k. sju slöserierna? Vilket är det åttonde slöseriet?
42. Vilket av de sju slöserierna anses vara det värsta? Varför?
43. Vad innebär Kaizen, Kaikaku respektive Kaizen event?
44. Kaizen anses vara den viktigaste av de tre – Varför?
45. Vad menas med en avvikelse?
46. Vad menas med uttrycket "Ingen standard – Ingen Kaizen"?
47. Vad är skillnaden mellan förbättringsarbete som baseras på en avvikelse och förbättringsarbete som baseras på ett förbättringsförslag?
48. Vad är andemeningen med uttrycket "älska avvikelser"?

Kapitel 7. Struktur för ständiga förbättringar

49. Varför är metoden PDCA så central i förbättringsarbetet?
50. Vilken information bör utgöra grunden på en förbättringstavla?
51. Vad en PICK chart och hur fungerar den?

52. Varför är det viktigt med förbättringsgrupper på alla organisatoriska nivåer?

Kapitel 8. Effektiva flöden

- 53. Beskriv resurseffektivitet!
- 54. Beskriv flödeseffektivitet!
- 55. Det sägs att framgången med Lean i en verksamhet är beroende av att förbättringsarbetet fungerar i *hela* organisationen – Varför?
- 56. Vad menas med en produktfamilj och vad fyller den för funktion?
- 57. Varför är avvikelседrivande flöden att föredra?
- 58. Vad är motsatsen till ett avvikelседrivande flöde?
- 59. Vad menas med en koppling i ett flödessammanhang?
- 60. Vad menas med en planeringspunkt?
- 61. Varför är enkla och raka flöden med få planeringspunkter att föredra?
- 62. Varför är det viktigt att standardisera ett flöde?
- 63. Vad menas med återställningstid?
- 64. Vad blir konsekvensen om det inte finns återställningstid i en verksamhet?

Kapitel 9. Skapa goda resultat

- 65. Vad innebär SMARTa mål?
- 66. Varför är det problematiskt att tillämpa traditionell ekonomistyrning i en verksamhet som strävar mot Lean? Ge exempel!
- 67. Varför är det viktigt att kunskap om skillnaderna mellan Lean och mer traditionella sätt att bedriva verksamhet finns hela vägen upp till styrelsen?
- 68. På vilket sätt skiljer sig synen på kopplingen mellan kostnad och vinst mellan en verksamhet som strävar mot Lean och en mer traditionell verksamhet?
- 69. Förklara vad som krävs för att uppföljning av prestationsmått i en verksamhet ska kunna leda till ökat medarbetarengagemang!
- 70. Varför bör resultatmätningar aldrig lämnas okommenterade?
- 71. Beskriv på vilka sätt Lean kan bidra till att förbättra en verksamhets ekonomiska resultat!
- 72. Varför är det bra att följa upp en verksamhet ofta?

Del IV: Ta steget

Kapitel 10. Tankar inför ett inriktningsbeslut

- 73. Varför är det viktigt att klargöra syftet med en Lean-satsning innan den påbörjas?
- 74. Det sägs att Lean inte är ett projekt utan ett förhållningssätt – Vad menas med det?
- 75. På vilka sätt kan en framgångsrik Lean-satsning stärka medarbetarnas välbefinnande?
- 76. Varför anses det viktigt att en organisation gör så mycket som möjligt av sin Lean-resa på egen hand?
- 77. Vad krävs av organisationen för att kunna lyckas på egen hand?
- 78. Hur lång tid tar det att "bli Lean"? Motivera!
- 79. Det sägs att Lean kan tillämpas i alla typer av verksamheter – Varför?
- 80. Ge exempel på fallgropar som bör undvikas för att lyckas med en Lean-satsning!

Förbättringsförslag?

Om du som läsare har förslag på fler frågor, eller om du tycker att några frågor bör tas bort eller förbättras, så är du mer än välkommen att kontakta Ola Johansson på Part Development AB.

Mobil: 0768-798902

Mejl: ola.johansson@partdevelopment.com