

Miksi Lean Basic?

Lean-koulutus jonka tarkoitus on syventää koko
organisaation Lean-taitoja

Mitä on Lean Basic?

- Koulutusmoduli joka mahdollistaa perustiedot antavan Lean-koulutuksen pitämisen itsenäisesti.
 - Eli ilman konsulttien apua
- Sopii kaikille toimialoille ja jokaiselle organisaatiotasolle.
- Sopii sekä Lean-matkan aloittaneille että sillä hetken kulkeneille.
- Rakentuu ”Train the trainer” –konseptille.
 - Eli esimiehet kouluttavat lähimmät alaisensa.
- Pohjautuu tunnettuun Lean-kirjallisuuteen.
- Sisältää teoriaa, ryhmätöitä, käytännön harjoituksia. Yhteensä kahdeksan koulutustilaisuutta.



Kolme osaa

➤ Kouluttajan opas

- Kertoo kuinka koulutus viedään läpi.
- Sisältää lukutehtäväkysymyksiä vastauksineen, pohdintakysymyksiä sekä käytännön harjoituksia.
- Ladattavissa ilmaiseksi.

➤ Koulutusmateriaali

- Koulutusdokumentit, nykytilanteen analysointi, lukuohjeet osallistujille ennen jokaista koulutustilaisuutta.
- Ladattavissa ilmaiseksi

➤ ”Työntekijän opas menestykseen – Kehitä Leanin avulla!” –kirja

- Jaettavan Lean-osaamisen lähde.
- Tilataan haluttu kappalemäärä.

Miksi Lean Basic?

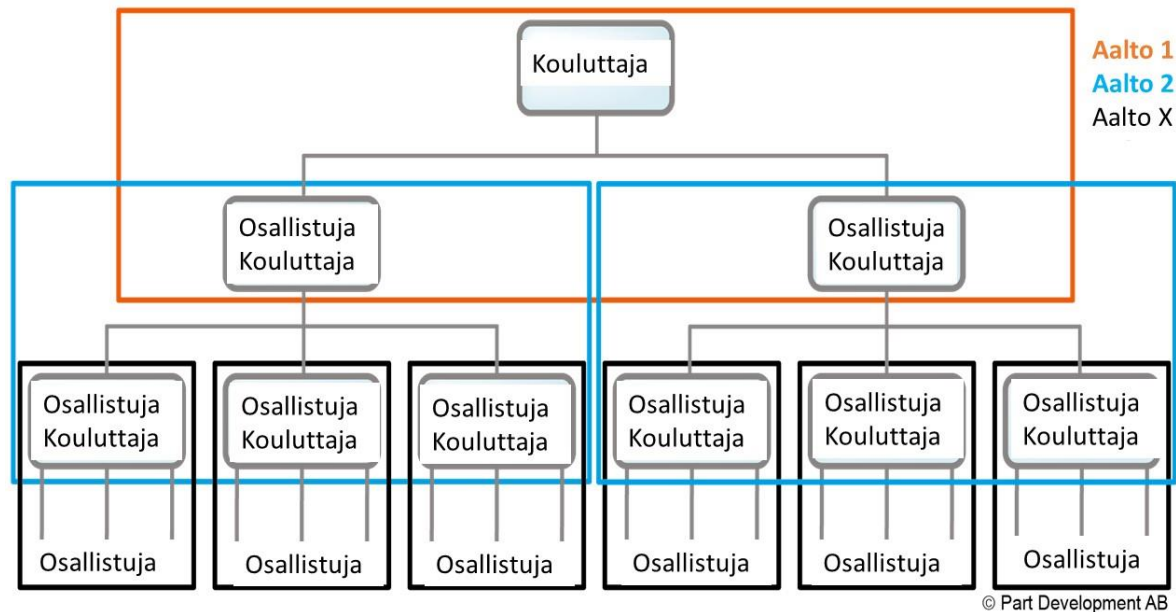
- **Tarjoaa tehokkaan ratkaisun levittää Lean-osaamista koko organisaatioon...**
 - Jokainen esimies saa edellytykset viedä eteenpäin Lean-osaamista itsenäisesti Train the Trainer –konseptin avulla.
 - Kaikille edellytykset osallistua toiminnan parantamiseen.
 - Kaikki oppivat saman Lean-kielen.
 - Huomattavasti helpompaa jalkauttaa Lean-ajattelumallit toimintaan.
 - Mahdollisuus laajentaa ja syventää koulutusta käytännön harjoituksilla, yrityspeleillä jne.
- **...erittäin kustannustehokkaasti**
 - Ei tarvetta ulkopuolisille konsulteille.
 - Ei lisenssikustannuksia.
 - Koulutuksia voidaan pitää niin usein kuin on tarvetta.

Mitä tarkoittaa Train the Trainer?

- **Jokaisen organisaatiotason esimiehet kouluttavat omat alaisensa.**
 - Ylimmällä johdolla mahdollisuus määrittää koulutuksen sävy ja saada se istutetuksi koko organisaatioon, aina työntekijätasolle saakka.
 - Luo yhtenäisen Lean-kielen, mikä helpottaa asioista viestimistä.
- **Jokaisen esimiehen täytyy:**
 - Ymmärtää kunnolla, mitä Leanilla tarkoitetaan ja mitä se sisältää sekä luoda omia esimerkkejä, jotta voi toimia hyvänä muiden opastajana.
 - Selkeästi näyttää Lean-osaamisensa ja sitoutumisensa, jotta ne tarttuisivat myös seuraavalle organisaatiotasolle.

Jalkautus

- Koulutus on tarkoitus viedä eteenpäin aaltomaisesti. Ylimmästä johdosta aloitetaan parhaan tuloksen aikaansaamiseksi.
 - Tai aloitus ainakin niin korkealta organisaatiotasolta kuin mahdollista.



© Part Development AB

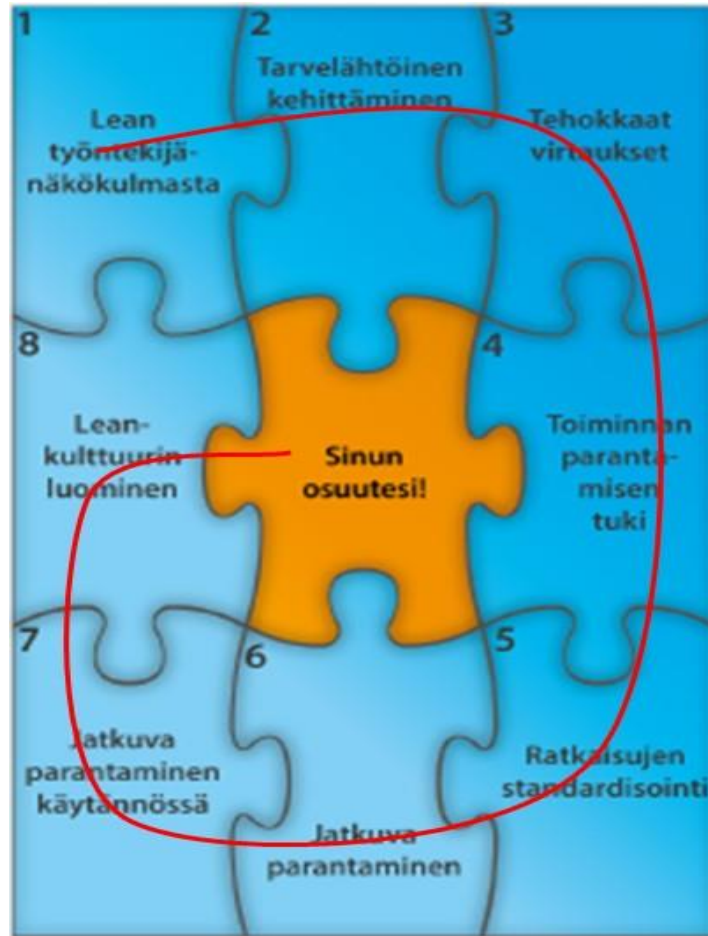
© Part Development AB

Muita jalkautusvaihtoehtoja

- **Jalkautus koko organisaatioon, mutta ilman Train the Trainer –periaatetta.**
 - Organisaation toiminnan kehittäjä, Lean-koordinaattori tms. toimii kouluttajana (ei siis esimies).

- **Koulutus vain tietyllä osastolla**
 - Osaston esimies vetää koulutuksen.

Seuraa ”punaista lankaa” kahdeksan koulutuskerran verran



© Part Development AB

Koulutusten kulku

➤ Ennen koulutustilaisuutta

- Itsenäisesti suoritettu lukutehtävä ohjeen mukaan
 - Noin 9-15 sivua luettavaa ennen jokaista koulutustilaisuutta.
- Vastaukset itsenäisesti lukutehtäväkysymyksiin.
- Pohdintakysymysten miettimistä.

➤ Koulutustilaisuuden aikana

- Yhteisiä keskusteluja lukutehtäväkysymyksistä sekä pohdintakysymyksistä.
- Harjoitusten läpikäyntiä

Koulutusten vaatima aika ja kustannukset

➤ Osallistujilta

- Aloitustapaaminen: 1 tunti
- Kahdeksan koulutustilaisuutta á 1-1,5 tuntia
- 30-45 minuuttia henkilöä kohti omaan itsenäiseen työskentelyyn jokaisen koulutustilaisuuden välillä.
 - Lukutehtävät, kysymyksiin vastaaminen sekä pohdintakysymyksien miettiminen.

➤ Kouluttajalta

- Noin 1 – 2 tuntia suunnittelu-aikaa ennen jokaista koulutustilaisuutta. Suunnitteluaikana käytävä läpi harjoitukset ja varauduttava osallistujien esittämiin kysymyksiin.

➤ Koulutuksen kustannukset

- Kouluttajan käsikirja ml. lukutehtävät, pohdintakysymykset ja käytännön harjoitukset ovat maksuttomia.
- Ladattavissa oleva koulutusmateriaali on myös maksuton.
- ”Työntekijän opas menestykseen – Kehitä Leanin avulla” –kirja on koulutuksen ainoa maksullinen osa.

Kouluttajan rooli

- Suunnittele yksityiskohtaisesti, mitä tehdään milläkin koulutuskerralla.
- Järjestä koulutustilaan kaikki tarvittava valmiiksi.
- Varmista, että välttämättömät koulutusmateriaalit ovat aina paikalla käytettävissä kun niitä tarvitaan.
- Sisäistä kuinka harjoitukset tulee läpikäydä.
- Pidä huoli siitä, että kaikki osallistujat tietävät mitä heiltä odotetaan seuraavaan koulutustilaisuuteen mennessä.
- Varmista että koulutustilaisuuksista tehdään kalenterivaraukset.
- Seuraa että koulutustilaisuuksien välillä suoritettaviksi tarkoitetut tehtävät tehdään varmasti.



Vastauksia kysymyksiinne:

Ola Johansson

ola.johansson@partdevelopment.com

+46 768 798902